



ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงแคนเบอร์รา

เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงแคนเบอร์รา จะเปิดรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด
จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	เริ่มต้นที่ ๓,๐๗๔.- ดอลลาร์ออสเตรเลียต่อเดือน
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๒. หน้าที่รับผิดชอบ

๒.๑ ดูแลความสะอาดพื้นที่บริเวณอาคารที่ทำการต่าง ๆ ของสถานเอกอัครราชทูต รวมทั้งทำเนียบเอกอัครราชทูต และบ้านพักอัครราชทูต ให้อยู่ในสภาพดี สะอาดและเรียบร้อยตามมาตรฐาน

๒.๒ ทำความสะอาดวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์สำนักงานภายในอาคารที่ทำการของสถานเอกอัครราชทูต รวมทั้งทำเนียบเอกอัครราชทูต และบ้านพักอัครราชทูต ให้อยู่ในสภาพดี สะอาดและเรียบร้อยตามมาตรฐาน

๒.๓ ดูแลทำความสะอาดผนัง ขอบผนัง เพดาน ตลอดจนห้องครัว ห้องน้ำ ฯลฯ ในบริเวณที่รับผิดชอบให้มีความเรียบร้อยและสะอาดตามมาตรฐาน

๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติผู้สมัคร

๓.๑ เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทยและมีถิ่นพำนักถาวรในออสเตรเลีย

๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาขึ้นไป

๓.๓ สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับพอใช้

๓.๔ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีสัมมาคารวะ มีมนุษยสัมพันธ์ มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ บุคลิกภาพและทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงานราชการ

๓.๕ มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง

๓.๖ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวมถึงวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ ตามที่ได้รับมอบหมายได้

๓.๗ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์ของงาน

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่บัดนี้ - วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น.

๔.๒ ช่องทางการยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ๒ ช่องทาง ดังนี้

(๑) ยื่นด้วยตนเองระหว่างวันและเวลาราชการ (๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.) ที่สถานเอกอัครราชทูต
ณ กรุงแคนเบอร์รา (Royal Thai Embassy) ที่อยู่ ๑๑๑ Empire Circuit, Yarralumla, ACT ๒๖๐๐

(๒) ยื่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ thaiembassy.can@mfa.mail.go.th หัวเรื่อง
“สมัครงาน” ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น.

๔.๓ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมในวันและเวลาราชการที่หมายเลขโทรศัพท์
(๖๑๒) ๖๒๐๖ ๐๑๐๐

๕. หลักฐานการสมัคร

- ๕.๑ ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (Resume)
- ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
- ๕.๔ รูปถ่ายสีหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป
- ๕.๕ สำเนาหลักฐานแสดงการมีถิ่นที่อยู่ในออสเตรเลียที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- ๕.๖ สำเนาประวัติการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๕.๗ สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (หากมี)
- ๕.๘ สำเนาหลักฐานการฝึกอบรม (หากมี)
- ๕.๙ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (หากมี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ
ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ระบุคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. วิธีการคัดเลือก

๖.๑ สถานเอกอัครราชทูตฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์เพื่อทำหน้าที่
คัดเลือกผู้สมัครโดยพิจารณาจากใบสมัคร เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ของผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามประกาศ
รับสมัคร รวมทั้งประเมินทัศนคติและบุคลิกภาพที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน โดยคณะกรรมการฯ จะคัดเลือกผู้ที่มี
คะแนนสอบสัมภาษณ์สูงสุด

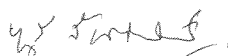
๖.๒ ในกรณีมีผู้สมัครไม่เกิน ๑ ราย สถานเอกอัครราชทูตฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือก
โดยไม่ผูกมัดสถานเอกอัครราชทูตฯ ที่จะต้องรับผู้สมัครรายเดียวดังกล่าว

๖.๓ ผู้สมัครจะต้องเดินทางมาเข้ารับการสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ -
๑๗.๐๐ น. ที่สถานเอกอัครราชทูตฯ ตั้งอยู่ที่ ๑๑๑ Empire Circuit, Yarralumla, ACT ๒๖๐๐

๗. กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก (ตามเวลาที่ท้องถิ่นของออสเตรเลีย)

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| บัดนี้ - วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ | - ช่วงเวลารับสมัคร |
| วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ | - กำหนดการสัมภาษณ์ |
| วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ | - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก |
| วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ | - เริ่มปฏิบัติหน้าที่ |

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔



(นางสาวบุษณี สันติพิทักษ์)
เอกอัครราชทูต