



ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงแคนเบอร์รา
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ (ผู้ช่วยฝ่ายกงสุล)

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงแคนเบอร์รา จะเปิดรับสมัครบุคคลทั่วไปสำหรับตำแหน่งพนักงาน
จ้างเหมาบริการ (ผู้ช่วยฝ่ายกงสุล) จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมาบริการ (ผู้ช่วยฝ่ายกงสุล – ปฏิบัติงานด้าน งานทะเบียน งานหนังสือเดินทาง และงานด้านบัตรประชาชน)
จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๓,๓๔๘.- ดอลลาร์ออสเตรเลียต่อเดือน
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. หน้าที่รับผิดชอบ

๒.๑ ปฏิบัติงานด้านบัตรประจำตัวประชาชน งานด้านนิติกรณ์และหนังสือเดินทาง ทะเบียนราษฎร
และทะเบียนครอบครัว

๒.๒ ปฏิบัติงานบริการด้านกงสุลสัญจร และงานด้านการคุ้มครองและส่งเสริมกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
กับชุมชนไทยในออสเตรเลีย โดยเฉพาะการเสริมสร้างเครือข่ายระหว่างสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงแคนเบอร์รา กับ
ชุมชนไทยในรัฐต่างๆ ในออสเตรเลียและประเทศในเขตอาณานิคม

๒.๓ จัดทำฐานข้อมูลชาวไทยที่พำนักในออสเตรเลียและประเทศในเขตอาณานิคม

๒.๔ ปฏิบัติงานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนไทย

๒.๕ ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลและนำเสนอข่าวกิจกรรมต่าง ๆ ของ
สถานเอกอัครราชทูตฯ ผ่านทางเว็บไซต์และผู้ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ

๒.๖ ติดต่อประสานงานกับบุคคลทั้งภาครัฐบาลและเอกชน

๒.๗ รวบรวมและจัดทำเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับประเทศไทย

๒.๘ ให้ข้อมูลและตอบข้อซักถาม ช่วยเหลือบริการคนไทยที่อยู่ในออสเตรเลีย และนักท่องเที่ยวที่
จะเดินทางไปประเทศไทยในเรื่องการตรวจลงตรา ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับประเทศไทยและข้อมูลทั่วไปของ
สถานเอกอัครราชทูตฯ ทางโทรศัพท์และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๒.๙ เป็นตัวแทนของสถานเอกอัครราชทูตฯ ต้อนรับและดูแลอำนวยความสะดวกแก่คณะ
จากประเทศไทยที่มาเยือนออสเตรเลีย

๒.๑๐ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๓.๑ เป็นผู้ที่มีถิ่นพำนักถาวรในออสเตรเลีย
- ๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- ๓.๓ มีทักษะการพูด ฟัง อ่าน และเรียบเรียงภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดีมาก
- ๓.๔ พิมพ์ดีดภาษาไทย-ภาษาอังกฤษได้คล่อง และเชี่ยวชาญในการใช้ Microsoft Office โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน อินเทอร์เน็ต และการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ เป็นอย่างดี
- ๓.๕ มีสัมมาคารวะ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ บุคลิกภาพและทัศนคติเชิงบวก
ในการปฏิบัติงานราชการ
- ๓.๖ สามารถปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ รวมไปถึงวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ
ตามที่ได้รับมอบหมายได้
- ๓.๗ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์ของงานให้บริการประชาชน

๔. การรับสมัคร

- ๔.๑ ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
- ๔.๒ ช่องทางการยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ๒ ช่องทาง ดังนี้
 - (๑) ยื่นด้วยตนเองระหว่างวันและเวลาราชการ (๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.) ที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงแคนเบอร์รา (Royal Thai Embassy) ที่อยู่ ๑๑๑ Empire Circuit, Yarralumla, ACT ๒๖๐๐
 - (๒) ยื่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ thaiembassy.can@mfa.mail.go.th
- ๔.๓ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมในวันและเวลาราชการที่โทร (๖๑๒) ๖๒๐๖ ๐๑๐๐

๕. หลักฐานการสมัคร

- ๕.๑ ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (Resume)
- ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
- ๕.๔ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป
- ๕.๕ สำเนาหลักฐานแสดงการมีถิ่นที่อยู่ในออสเตรเลียที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- ๕.๖ สำเนาประวัติการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๕.๗ สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (หากมี)
- ๕.๘ สำเนาหลักฐานการฝึกอบรม (หากมี)
- ๕.๙ หนังสือรับรองประวัติอาชญากรรม
- ๕.๑๐ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (หากมี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ
ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ระบุคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. วิธีการคัดเลือก

- ๖.๑ สถานเอกอัครราชทูตฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อทำหน้าที่คัดเลือกผู้สมัคร
โดยพิจารณาจากใบสมัคร เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ของผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร
และจะคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความสามารถ คุณสมบัติ ทัศนคติและบุคลิกภาพ

ที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน โดยคณะกรรมการฯ จะคัดเลือกผู้ที่มีผลคะแนนสอบสูงสุด ๓ อันดับ ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องผ่านการตรวจสอบสุขภาพด้วย

๖.๒ ผู้สมัครทุกท่านจะต้องเดินทางมาเข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ที่
สถานเอกอัครราชทูตฯ ที่อยู่ ๑๑๑ Empire Circuit, Yarralumla, ACT ๒๖๐๐ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๗. กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก (ตามเวลาท้องถิ่นของออสเตรเลีย)

บัดนี้ - วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ช่วงเวลารับสมัคร

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - เริ่มปฏิบัติหน้าที่

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นางสาวบุษณี สันติพิทักษ์)
เอกอัครราชทูต