



ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงแคนเบอร์รา

เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงแคนเบอร์รา จะเปิดรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

| | |
|-----------------|---|
| ตำแหน่ง | ลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด |
| จำนวน | ๑ อัตรา |
| อัตราค่าจ้าง | เริ่มต้นที่ ๒,๕๘๔.- ดอลลาร์ออสเตรเลียต่อเดือน |
| ระยะเวลาการจ้าง | ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป |

๒. หน้าที่รับผิดชอบ

๒.๑ ดูแลความสะอาดพื้นที่บริเวณอาคารที่ทำการต่าง ๆ ของสถานเอกอัครราชทูต รวมทั้งทำเนียบเอกอัครราชทูต และบ้านพักอัครราชทูต ให้อยู่ในสภาพดี สะอาดและเรียบร้อยตามมาตรฐาน

๒.๒ ทำความสะอาดวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์สำนักงานภายในอาคารที่ทำการของสถานเอกอัครราชทูต รวมทั้งทำเนียบเอกอัครราชทูต และบ้านพักอัครราชทูต ให้อยู่ในสภาพดี สะอาดและเรียบร้อยตามมาตรฐาน

๒.๓ ดูแลทำความสะอาดผนัง ขอบผนัง เพดาน ตลอดจนห้องครัว ห้องน้ำ ฯลฯ ในบริเวณที่รับผิดชอบให้มีความเรียบร้อยและสะอาดตามมาตรฐาน

๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติผู้สมัคร

๓.๑ เป็นผู้สัญชาติไทยและมีถิ่นพำนักถาวรในออสเตรเลีย

๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมต้นขึ้นไป

๓.๓ สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับพอใช้

๓.๔ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีสัมมาคารวะ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ บุคลิกภาพและทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงานราชการ

๓.๕ มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง

๓.๖ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวมถึงวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการตามที่ได้รับมอบหมายได้

๓.๗ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์ของงาน

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น.

๔.๒ ช่องทางการยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ๒ ช่องทาง ดังนี้

(๑) ยื่นด้วยตนเองระหว่างวันและเวลาราชการ (๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.) ที่สถานเอกอัครราชทูต
ณ กรุงแคนเบอร์รา (Royal Thai Embassy) ที่อยู่ ๑๑๑ Empire Circuit, Yarralumla, ACT ๒๖๐๐

(๒) ยื่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ thaiembassy.can@mfa.mail.go.th หัวเรื่อง
“สมัครงาน” ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น.

๔.๓ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมในวันและเวลาราชการที่หมายเลขโทรศัพท์
(๖๑๒) ๖๒๐๖ ๐๑๐๐

๕. หลักฐานการสมัคร

๕.๑ ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (Resume)

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๔ รูปถ่ายสีหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป

๕.๕ สำเนาหลักฐานแสดงการมีถิ่นที่อยู่ในออสเตรเลียที่ถูกต้องตามกฎหมาย

๕.๖ สำเนาประวัติการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๗ สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (หากมี)

๕.๘ สำเนาหลักฐานการฝึกอบรม (หากมี)

๕.๙ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (หากมี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ระบุคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. วิธีการคัดเลือก

๖.๑ สถานเอกอัครราชทูตฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์เพื่อทำหน้าที่
คัดเลือกผู้สมัครโดยพิจารณาจากใบสมัคร เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ของผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามประกาศ
รับสมัคร รวมทั้งประเมินทัศนคติและบุคลิกภาพที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน โดยคณะกรรมการฯ จะคัดเลือกผู้ที่มี
คะแนนสอบสัมภาษณ์สูงสุด

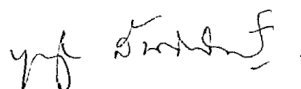
๖.๒ ในกรณีมีผู้สมัครไม่เกิน ๑ ราย สถานเอกอัครราชทูตฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือก
โดยไม่ผูกมัดสถานเอกอัครราชทูตฯ ที่จะต้องรับผู้สมัครรายเดี่ยวดังกล่าว

๖.๓ ผู้สมัครจะต้องเดินทางมาเข้ารับการสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ -
๑๗.๐๐ น. ที่สถานเอกอัครราชทูตฯ ตั้งอยู่ที่ ๑๑๑ Empire Circuit, Yarralumla, ACT ๒๖๐๐

๗. กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก (ตามเวลาที่ท้องถิ่นของออสเตรเลีย)

| | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| บัดนี้ - วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ | - ช่วงเวลารับสมัคร |
| วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ | - กำหนดการสัมภาษณ์ |
| วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ | - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก |
| วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ | - เริ่มปฏิบัติหน้าที่ |

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

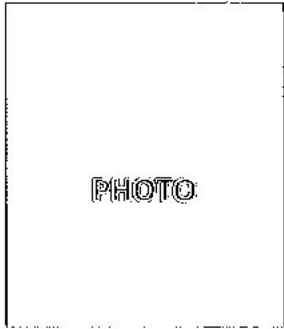


(นางสาวบุษณี สันติพิทักษ์)

เอกอัครราชทูต

ใบสมัคร
Application Form

สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงแคนเบอร์รา
The Royal Thai Embassy, Canberra



ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร.....

Position Applied.....

1. ชื่อ..... ชื่อสกุล..... เพศ.....
Name..... Surname..... Gender.....

2. สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
Nationality..... Race..... Religion.....

3. วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ.....
DOB..... Age.....

4. สถานที่เกิด..... ตำบล.....
Place of Birth..... District.....
เมือง..... ประเทศ.....
City..... Country.....

5. สถานที่อยู่ปัจจุบัน.....
เบอร์โทรศัพท์บ้าน..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
Residence.....
Telephone..... Mobile phone.....

6. ชื่อบิดา..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
Father's Name..... Nationality..... Race.....

7. ชื่อมารดา..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
Mother's Name..... Nationality..... Race.....

8. ชื่อคู่สมรส..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
Spouse's Name..... Nationality..... Race.....

9. ชื่อบุตร..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
Children's Name..... Nationality..... Race.....

10. การศึกษา.....
Educational Background.....

11. ความรู้พิเศษ.....
Special Knowledge.....

12. ความรู้ภาษาต่างประเทศ.....
Foreign Language Skill.....

13. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน.....
ตั้งแต่..... ตำแหน่ง.....
อัตราค่าจ้างเดือนละ.....
Present Employer.....
Since..... Current Position.....
Salary per Month.....

14. ทักษะหรือประสบการณ์อื่นๆ (ถ้ามี).....
Other Skills or Experience (if any).....

15. หนังสือสำคัญแสดงตน/ Identification Document:
-บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่/ Identity Card No.
-หนังสือเดินทาง เลขที่/Passport No.
-หลักฐานอื่นๆ/Other Documents.....

ดั่งสำเนาแนบมาพร้อมนี้
A copy of the Identification Document is attached hereto

ชื่อตัวบรรจง/Name.....
ลงนาม/Signature.....
วันที่/Date.....