



ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงแคนเบอร์รา  
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงแคนเบอร์รา จะเปิดรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (อัตราเลขที่ ๕)
จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๓,๔๖๖.- ดอลลาร์ออสเตรเลีย/เดือน
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

**๒. หน้าที่รับผิดชอบ**

๒.๑ ปฏิบัติงานขับรถยนต์ในงานราชการต่าง ๆ ตามคำสั่งของสถานเอกอัครราชทูตฯ ซึ่งรวมถึงการขนส่งพัสดุสิ่งของและคนโดยสาร

๒.๒ บำรุงรักษาและตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้อยู่ในสภาพดี ปลอดภัย สะอาดเรียบร้อย โดยเฉพาะการตรวจสอบระบบเครื่องยนต์ต่าง ๆ ได้แก่ น้ำมันเครื่อง ระดับน้ำในหม้อน้ำ น้ำมันเบรก-ครัช ระบบไฟส่องสว่าง ลมยาง น้ำกลั่นแบตเตอรี่ ระบบกรองอากาศ เครื่องปรับอากาศ และน้ำมันเชื้อเพลิงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๒.๓ บำรุงรักษาความสะอาดของตัวรถ ชัดเงา ปิดกวาดล้างเช็ดถูภายใน/ภายนอกรถยนต์ของสถานเอกอัครราชทูตฯ ทุกคันตามที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพดี สะอาดเรียบร้อย พร้อมใช้งานตลอดเวลา

๒.๔ ปฏิบัติงานตามตารางงานที่ได้รับมอบหมาย และกฎระเบียบการจราจรของออสเตรเลียอย่างเคร่งครัด

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คุณสมบัติผู้สมัคร**

๓.๑ เป็นพลเมืองออสเตรเลียหรือเป็นผู้ที่มีถิ่นพำนักถาวรในออสเตรเลีย

๓.๒ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลของออสเตรเลียมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๓ มีความรู้เกี่ยวกับกฎการจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งของออสเตรเลียเป็นอย่างดี

๓.๔ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคอื่น ๆ ที่อาจเป็นอันตรายต่อการขับรถยนต์ (มีใบรับรองแพทย์)

๓.๕ รู้จักเส้นทางในกรุงแคนเบอร์รา และพื้นที่ใกล้เคียง อาทิ รัฐนิวเซาท์เวลส์ เป็นอย่างดี

๓.๖ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์ระบบเกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติได้เป็นอย่างดี

๓.๗ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือหมกมุ่นกับการพนันหรือติดยาเสพติดใด ๆ

๓.๘ ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน  
เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษ

๓.๙ มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานราชการ มีความรับผิดชอบ พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและ  
มนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถให้บริการที่ไว้วางใจได้ มีประสิทธิภาพและสุภาพ

๓.๑๐ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมปลายขึ้นไป และสามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ  
ได้เป็นอย่างดี ตลอดจนมีความรู้ในการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีต่าง ๆ ในการติดต่อสื่อสาร

๓.๑๑ สามารถปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ รวมไปถึงวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ  
ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๐๐ น.

๔.๒ ช่องทางการยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานตาม ๒ ช่องทาง ดังนี้

(๑) ยื่นด้วยตนเองระหว่างวันและเวลาราชการ (๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.) ที่สถานเอกอัครราชทูต  
ณ กรุงแคนเบอร์รา (Royal Thai Embassy) ที่อยู่ ๑๑๑ Empire Circuit, Yarralumla, ACT ๒๖๐๐ หรือ

(๒) ยื่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ [thaiembassy.can@mfa.go.th](mailto:thaiembassy.can@mfa.go.th)

๔.๓ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [thaiembassy.can@mfa.go.th](mailto:thaiembassy.can@mfa.go.th)

#### ๕. หลักฐานการสมัคร

๕.๑ ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (Resumé)

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (สำหรับผู้มีสัญชาติไทย)

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ

๕.๔ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ของออสเตรเลีย

๕.๕ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๖ สำเนาหลักฐานแสดงการมีถิ่นที่อยู่ในออสเตรเลียที่ถูกต้องตามกฎหมาย

๕.๗ สำเนาประวัติการศึกษา

๕.๘ สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (หากมี)

๕.๙ สำเนาหลักฐานการฝึกอบรม (หากมี)

๕.๑๐ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (หากมี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ

๕.๑๑ หนังสือรับรองประวัติอาชญากรรม

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ระบุคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับด้วย

#### ๖. วิธีการคัดเลือก

๖.๑ สถานเอกอัครราชทูตฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกโดยวิธีสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์  
เพื่อทำหน้าที่คัดเลือกผู้สมัครโดยพิจารณาจากใบสมัคร เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ผลการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์  
รวมทั้งประเมินทัศนคติและบุคลิกภาพที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน โดยคณะกรรมการฯ จะคัดเลือกผู้ที่มีคะแนนการ  
ประเมินสูงสุด ทั้งนี้ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

๖.๒ ในกรณีมีผู้สมัครไม่เกิน ๑ ราย สถานเอกอัครราชทูตฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือก  
โดยไม่ผูกมัดสถานเอกอัครราชทูตฯ ที่จะต้องรับผู้สมัครรายเดียวดังกล่าว

๖.๓ ผู้สมัครจะต้องเดินทางมาเข้ารับการสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา  
๑๐.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ที่สถานเอกอัครราชทูตฯ ตั้งอยู่ที่ ๑๑๑ Empire Circuit, Yarralumla, ACT ๒๖๐๐

## ๗. กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก (ตามเวลาท้องถิ่นของออสเตรเลีย)

- |                                 |                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| บัดนี้ – วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ | - ช่วงเวลารับสมัคร                |
| วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖          | - กำหนดการสัมภาษณ์                |
| วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖          | - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก |
| วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖            | - เริ่มปฏิบัติหน้าที่             |

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖



(นางสาวอาจารย์ ศรีรัตน์ บัลล์)

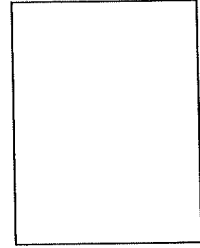
เอกอัครราชทูต

ใบสมัคร

Application Form

สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงแคนเบอร์รา

The Royal Thai Embassy, Canberra



ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร .....

Position Applied.....

1. ชื่อ.....ชื่อสกุล.....เพศ.....  
Name..... Surname.....Sex.....

2. สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....  
Nationality.....Race.....Religion.....

3. วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....  
Date of Birth.....Age.....

4. สถานที่เกิด.....ตำบล.....  
Place of Birth.....District.....  
เมือง.....ประเทศ.....  
City.....Country.....

5. สถานที่อยู่ปัจจุบัน.....  
Residence.....

6. ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....  
Father's Name.....Nationality.....Race.....

7. ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....  
Mother's Name.....Nationality.....Race.....

8. ชื่อคู่สมรส.....  
Name of Spouse.....

9. ชื่อบุตร.....  
Children's Name.....
10. การศึกษา.....  
Education Background.....
11. ความรู้พิเศษ.....  
Special Knowledge.....
12. ความรู้ภาษาต่างประเทศ.....  
Knowledge of Foreign Language.....
13. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน.....ตำแหน่ง.....  
ตั้งแต่.....อัตราค่าจ้าง.....  
Present Employer.....Current Position.....  
Since.....Salary per Month.....
14. ทักษะหรือประสบการณ์อื่น ๆ (ถ้ามี).....  
Other Skills or Experience (if any).....
15. หนังสือสำคัญแสดงตน : บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....  
Identification Document : - Identity Card No. ....  
- หนังสือเดินทาง เลขที่ .....  
Passport No. ....  
- หลักฐานอื่นๆ.....  
Other Documents.....

ดั่งสำเนาแนบมาพร้อมนี้

A copy of the Identification Document is attached hereto

ลงชื่อ .....  
Signed .....  
วันที่ (Date).....