



## ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงแคนเบอร์ร่า

### เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ (ผู้ช่วยฝ่ายกงสุล)

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงแคนเบอร์ร่า จะเปิดรับสมัครบุคคลทั่วไปสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ (ผู้ช่วยฝ่ายกงสุล) จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมาบริการ (ผู้ช่วยฝ่ายกงสุล – ปฏิบัติงานด้านงานทะเบียนราษฎร์ งานหนังสือเดินทาง และงานด้านบัตรประชาชน)
จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๓,๕๙๗.- ดอลลาร์ออสเตรเลียต่อเดือน
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

#### ๒. หน้าที่รับผิดชอบ

๒.๑ ปฏิบัติงานบริการด้านกงสุลสัญจร และงานด้านการคุ้มครองและส่งเสริมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับชุมชนไทยในออสเตรเลีย โดยเฉพาะการเสริมสร้างเครือข่ายระหว่างสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงแคนเบอร์ร่า กับชุมชนไทยในรัฐต่างๆ ในออสเตรเลียและประเทศไทยเช่นเดียวกัน

๒.๒ ปฏิบัติงานด้านบัตรประจำตัวประชาชน งานด้านนิติกรณ์และหนังสือเดินทาง

๒.๓ จัดทำฐานข้อมูลชาวไทยที่พำนักในออสเตรเลียและประเทศไทยเช่นเดียวกัน

๒.๔ ปฏิบัติงานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนไทย

๒.๕ ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลและนำเสนอข่าวกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานเอกอัครราชทูตฯ ผ่านทางเว็บไซต์และผู้ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ

๒.๖ ติดต่อประสานงานกับบุคคลทั้งภาครัฐบาลและเอกชน

๒.๗ รวบรวมและจัดทำเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับประเทศไทย

๒.๘ ให้ข้อมูลและตอบข้อข้อความ ช่วยเหลือบริการคนไทยที่อยู่ในออสเตรเลีย และนักท่องเที่ยวที่จะเดินทางไปประเทศไทยในเรื่องการตรวจตรา ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับประเทศไทยและข้อมูลทั่วไปของสถานเอกอัครราชทูตฯ ทางโทรศัพท์และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๒.๙ เป็นตัวแทนของสถานเอกอัครราชทูตฯ ต้อนรับและดูแลอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์จากประเทศไทยที่มาเยือนออสเตรเลีย

๒.๑๐ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓. คุณสมบัติผู้สมัคร

๓.๑ เป็นพลเมืองออสเตรเลียหรือเป็นผู้ที่มีถิ่นพำนักการในออสเตรเลีย

๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๓.๓ มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ มีทักษะการพูด พิมพ์ อ่าน และเรียบเรียงภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดีมาก

๓.๕ พิมพ์ดีดภาษาไทย-ภาษาอังกฤษได้คล่อง และเชี่ยวชาญในการใช้ Microsoft Office โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน อินเตอร์เน็ต และการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ เป็นอย่างดี

๓.๖ มีจิตบริการ มีสัมมาคารواะ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีวุฒิภาวะทางอาชีวศึกษา บุคลิกภาพและทัศนคติ เชิงบวกในการปฏิบัติงานราชการ

๓.๗ สามารถปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ รวมไปถึงวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ ตามที่ได้รับมอบหมายได้

๓.๘ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์ของงานให้บริการประชาชน

#### ๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่บัดนี้ – ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

๔.๒ ช่องทางการยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ๒ ช่องทาง ดังนี้

(๑) ยื่นด้วยตนเองหรือทางวันและเวลาราชการ (๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.) ที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงแคนเบอร์รา (Royal Thai Embassy) ที่อยู่ ๑๑๑ Empire Circuit, Yarralumla, ACT ๒๖๐๐

(๒) ยื่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ thaiembassy.can@mfa.go.th

๔.๓ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ thaiembassy.can@mfa.go.th

#### ๕. หลักฐานการสมัคร

๕.๑ ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (Resume)

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๔ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๕ สำเนาหลักฐานแสดงการมีถิ่นที่อยู่ในออสเตรเลียที่ถูกต้องตามกฎหมาย

๕.๖ สำเนาประวัติการศึกษา

๕.๗ สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (หากมี)

๕.๘ สำเนาหลักฐานการฝึกอบรม (หากมี)

๕.๙ หนังสือรับรองประวัติอาชญากรรม

๕.๑๐ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (หากมี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ระบุคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๖. วิธีการคัดเลือก

๖.๑ สถานเอกอัครราชทูตฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อทำหน้าที่คัดเลือกผู้สมัคร โดยพิจารณาจากใบสมัคร เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ของผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และจะคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความสามารถ คุณสมบัติ ทัศนคติและบุคลิกภาพ ที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน โดยคณะกรรมการฯ จะคัดเลือกผู้ที่มีผลคะแนนสอบสูงสุด ๓ อันดับ ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องผ่านการตรวจสภาพด้วย

๖.๒ ในกรณีมีผู้สมัครในแต่ละตำแหน่งไม่เกิน ๑ ราย สถานเอกอัครราชทูตฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยไม่ผูกมัดสถานเอกอัครราชทูตฯ ที่จะต้องรับผู้สมัครเพียงรายเดียวดังกล่าว

๖.๓ ผู้สมัครทุกท่านจะต้องเดินทางมาเข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ตามที่กำหนด  
ที่สถานเอกอัครราชทูตฯ ที่อยู่ ๑๑๑ Empire Circuit, Yarralumla, ACT ๒๖๐๐

๗. กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก (ตามเวลาท้องถิ่นของออสเตรเลีย)

- |                                |                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| บัดนี้ – วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ | - ช่วงเวลารับสมัคร                |
| วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕          | - สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์       |
| วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕          | - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก |
| วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕        | - เริ่มปฏิบัติหน้าที่             |

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

(นางสาวบุษวี สันติพิทักษ์)

เอกอัครราชทูต