



ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงแคนเบอร์รา  
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงแคนเบอร์รา จะเปิดรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

|                 |   |
|-----------------|---|
| ตำแหน่ง         | ลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด |
| จำนวน           | ๑ อัตรา   |
| อัตราค่าจ้าง    | เริ่มต้นที่ ๓,๔๔๑.- ดอลลาร์ออสเตรเลียต่อเดือน         |
| ระยะเวลาการจ้าง | ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป                 |

**๒. หน้าที่รับผิดชอบ**

๒.๑ ดูแลความสะอาดพื้นที่บริเวณอาคารที่ทำการต่าง ๆ ของสถานเอกอัครราชทูต รวมทั้งทำเนียบเอกอัครราชทูต และบ้านพักอัครราชทูต ให้อยู่ในสภาพดี สะอาดและเรียบร้อยตามมาตรฐาน

๒.๒ ทำความสะอาดวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์สำนักงานภายในอาคารที่ทำการของสถานเอกอัครราชทูต รวมทั้งทำเนียบเอกอัครราชทูต และบ้านพักอัครราชทูต ให้อยู่ในสภาพดี สะอาดและเรียบร้อยตามมาตรฐาน

๒.๓ ดูแลทำความสะอาดผนัง ขอบผนัง เพดาน ตลอดจนห้องครัว ห้องน้ำ ฯลฯ ในบริเวณที่รับผิดชอบให้มีความเรียบร้อยและสะอาดตามมาตรฐาน

๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คุณสมบัติผู้สมัคร**

๓.๑ เป็นพลเมืองออสเตรเลียหรือเป็นผู้มีถิ่นพำนักถาวรในออสเตรเลีย

๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาขึ้นไป

๓.๓ สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับพอใช้

๓.๔ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีสัมมาคารวะ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ บุคลิกภาพและทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงานราชการ

๓.๕ มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง

๓.๖ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวมถึงวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการตามที่ได้รับมอบหมายได้

๓.๗ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์ของงาน

**๔. การรับสมัคร**

๔.๑ ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๐๐ น.

๔.๒ ช่องทางการยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ๒ ช่องทาง ดังนี้

(๑) ยื่นด้วยตนเองระหว่างวันและเวลาราชการ (๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.) ที่สถานเอกอัครราชทูต  
ณ กรุงแคนเบอร์รา (Royal Thai Embassy) ที่อยู่ ๑๑๑ Empire Circuit, Yarralumla, ACT ๒๖๐๐

(๒) ยื่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ [thaiembassy.can@mfa.go.th](mailto:thaiembassy.can@mfa.go.th) หัวเรื่อง “สมัครงาน”  
ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๐๐ น.

๔.๓ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [thaiembassy.can@mfa.go.th](mailto:thaiembassy.can@mfa.go.th)

#### ๕. หลักฐานการสมัคร

๕.๑ ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (Resume)

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๔ รูปถ่ายสีหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว

๕.๕ สำเนาหลักฐานแสดงการมีถิ่นที่อยู่ในออสเตรเลียที่ถูกต้องตามกฎหมาย

๕.๖ สำเนาประวัติการศึกษา

๕.๗ สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (หากมี)

๕.๘ สำเนาหลักฐานการฝึกอบรม (หากมี)

๕.๙ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (หากมี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ระบุคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๖. วิธีการคัดเลือก

๖.๑ สถานเอกอัครราชทูตฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์เพื่อทำหน้าที่  
คัดเลือกผู้สมัครโดยพิจารณาจากใบสมัคร เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ของผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามประกาศ  
รับสมัคร รวมทั้งประเมินทัศนคติและบุคลิกภาพที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน โดยคณะกรรมการฯ จะคัดเลือกผู้ที่มี  
คะแนนสอบสัมภาษณ์สูงสุด

๖.๒ ในกรณีมีผู้สมัครไม่เกิน ๑ ราย สถานเอกอัครราชทูตฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือก  
โดยไม่ผูกมัดสถานเอกอัครราชทูตฯ ที่จะต้องรับผู้สมัครรายเดี๋ยวดังกล่าว

๖.๓ ผู้สมัครจะต้องเดินทางมาเข้ารับการสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ -  
๑๗.๐๐ น. ที่สถานเอกอัครราชทูตฯ ตั้งอยู่ที่ ๑๑๑ Empire Circuit, Yarralumla, ACT ๒๖๐๐

#### ๗. กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก (ตามเวลาท้องถิ่นของออสเตรเลีย)

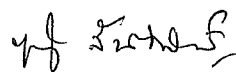
บัดนี้ - วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ - ช่วงเวลารับสมัคร

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ - กำหนดการสัมภาษณ์

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ - เริ่มปฏิบัติหน้าที่

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕



(นางสาวบุษฎี สันติพิทักษ์)

เอกอัครราชทูต