



ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงแคนเบอร์ร่า
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ (ผู้ช่วยฝ่ายกงสุล)

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงแคนเบอร์ร่า จะเปิดรับสมัครบุคคลทั่วไปสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ (ผู้ช่วยฝ่ายกงสุล) จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

| | |
|-----------------|--|
| ตำแหน่ง | พนักงานจ้างเหมาบริการ (ผู้ช่วยฝ่ายกงสุล) |
| จำนวน | ๑ อัตรา |
| อัตราค่าจ้าง | ๒,๐๐๐ ดอลลาร์ออสเตรเลียต่อเดือน |
| ระยะเวลาการจ้าง | ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ |

๒. หน้าที่รับผิดชอบ

๒.๑ ให้บริการความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่คนไทยในออสเตรเลียในการเดินทางกลับประเทศไทยเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙

๒.๒ ให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามของคนไทยในออสเตรเลียและคนต่างชาติในประเด็นเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางเข้าประเทศไทยรวมทั้งการตรวจลงตรา

๒.๓ ประสานงานกับบุคคลผู้ดูแลนักท่องเที่ยวไทยและสถานเอกอัครราชทูตฯ ทางโทรศัพท์และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๒.๔ รวบรวมและจัดทำเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับการเดินทางเข้าประเทศไทยของคนไทยและคนต่างชาติ และทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลและนำเสนอข่าวกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานเอกอัครราชทูตฯ

๒.๕ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติผู้สมัคร

๓.๑ เป็นผู้ที่มีอินพันธ์ในออสเตรเลีย

๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๓.๓ มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ มีทักษะการพูด พิมพ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดีมาก

๓.๕ พิมพ์ดีกว่าภาษาไทย-ภาษาอังกฤษได้คล่อง และเชี่ยวชาญในการใช้ Microsoft Office โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน อินเตอร์เน็ต และการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เป็นอย่างดี

๓.๖ มีสัมมาคาระ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีวุฒิภาวะทางอาชีวศึกษา บุคลิกภาพและทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงานราชการ

๓.๗ สามารถปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ รวมไปถึงวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการตามที่ได้รับมอบหมายได้

๓.๘ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์ของงานให้บริการประชาชน

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่บัดนี้ – ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

๔.๒ ช่องทางการยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ๒ ช่องทาง ดังนี้

(๑) ยื่นด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ (๐๒.๐๐-๑๗.๐๐ น.) ที่สถานเอกอัครราชทูต

ณ กรุงแคนเบอร์ร่า (Royal Thai Embassy) ที่อยู่ ๑๑๑ Empire Circuit, Yarralumla, ACT ๒๖๐๐

(๒) ยื่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ thaiembassy.can@mfa.mail.go.th

๔.๓ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมในวันและเวลาราชการที่ไทย (๖๑๒) ๖๗๐๖ ๐๑๐๐

๕. หลักฐานการสมัคร

๕.๑ ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (Resume)

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๔ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป

๕.๕ สำเนาหลักฐานแสดงการมีคิ้นที่อยู่ในอสเตรเลียที่ถูกต้องตามกฎหมาย

๕.๖ สำเนาประวัติการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๗ สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (หากมี)

๕.๘ สำเนาหลักฐานการฝึกอบรม (หากมี)

๕.๙ หนังสือรับรองประวัติอาชญากรรม

๕.๑๐ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (หากมี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรสฯ ฯลฯ
ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ระบุคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. วิธีการคัดเลือก

๖.๑ สถานเอกอัครราชทูตฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อทำหน้าที่คัดเลือกผู้สมัคร โดยพิจารณาจากใบสมัคร เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ของผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และจะคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความสามารถ คุณสมบัติ ทัศนคติและบุคลิกภาพ ที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน โดยคณะกรรมการฯ จะคัดเลือกผู้ที่มีผลคะแนนสอบสูงสุด ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องผ่านการตรวจสุขภาพด้วย

๖.๒ ผู้สมัครทุกท่านจะต้องเดินทางมาสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ที่สถานเอกอัครราชทูตฯ ที่อยู่ ๑๑๑ Empire Circuit, Yarralumla, ACT ๒๖๐๐ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

๗. กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก (ตามเวลาห้องคิ้นของอสเตรเลีย)

บัดนี้ – วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ช่วงเวลา_rับสมัคร

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ - สอบข้อเขียน/สัมภาษณ์

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ - เริ่มปฏิบัติหน้าที่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

(นางสาวบุญเรือง สันติพิทักษ์)

เอกอัครราชทูต

ใบสมัคร
Application Form

สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงแคนเบอร์ร่า¹
The Royal Thai Embassy, Canberra

PHOTO

ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร.....

Position Applied.....

1. ชื่อ..... ชื่อสกุล..... เพศ.....

Name..... Surname Gender.....

2. สัญชาติ..... เผ่าชาติ..... ศาสนา.....

Nationality..... Race..... Religion.....

3. วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ.....

DOB..... Age.....

4. สถานที่เกิด..... ตำบล.....

Place of Birth..... District.....

เมือง..... ประเทศ.....

City..... Country.....

5. สถานที่อยู่ปัจจุบัน.....

เบอร์โทรศัพท์บ้าน..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

Residence.....

Telephone..... Mobile phone.....

6. ชื่อปิด..... สัญชาติ..... เผ่าชาติ.....

Father's Name..... Nationality..... Race.....

7. ชื่อแม่..... สัญชาติ..... เผ่าชาติ.....

Mother's Name..... Nationality..... Race.....

8. ชื่อคู่สมรส..... สัญชาติ..... เผ่าชาติ.....

Spouse's Name..... Nationality..... Race.....

9. ชื่อบุตร..... สัญชาติ..... เนื้อชาติ.....

Children's Name..... Nationality..... Race.....

10. การศึกษา.....

Educational Background.....

11. ความรู้พิเศษ.....

Special Knowledge.....

12. ความรู้ภาษาต่างประเทศ.....

Foreign Language Skill.....

13. สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....

ตั้งแต่..... ตำแหน่ง.....

ข้อความค่าจ้างเดือนละ.....

Present Employer.....

Since..... Current Position.....

Salary per Month.....

14. ทักษะหรือประสบการณ์อื่นๆ (ถ้ามี).....

Other Skills or Experience (if any).....

15. หนังสือสำคัญแสดงตน/ Identification Document:

- บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่/ Identity Card No.

- หนังสือเดินทาง เลขที่/Passport No.

- หลักฐานอื่นๆ/Other Documents.....

ดังสำเนาแนบมาพร้อมนี้

A copy of the Identification Document is attached hereto

ชื่อตัวบงการชวง/Name.....

ลงนาม/Signature.....

วันที่/Date.....