



ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงแคนเบอร์รา
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ (ผู้ช่วยฝ่ายกงสุล)

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงแคนเบอร์รา จะเปิดรับสมัครบุคคลทั่วไปสำหรับตำแหน่งพนักงาน
จ้างเหมาบริการ (ผู้ช่วยฝ่ายกงสุล) จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมาบริการ (ผู้ช่วยฝ่ายกงสุล)
จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๓,๓๔๘.- ดอลลาร์ออสเตรเลียต่อเดือน
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. หน้าที่รับผิดชอบ

๒.๑ ให้บริการความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่คนไทยในออสเตรเลียในการเดินทางกลับ
ประเทศไทยเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙

๒.๒ ให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามของคนไทยในออสเตรเลียและคนต่างชาติในประเด็นเกี่ยวกับ
กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางเข้าประเทศไทย การตรวจลงตรา และการ
ให้บริการงานด้านการกงสุลอื่น ๆ เช่น งานทะเบียนราษฎร ทะเบียนครอบครัว หนังสือเดินทาง และบัตรประชาชน

๒.๓ ประสานงานกับบุคคลผู้เดินทางมาติดต่องานด้านการกงสุล และให้ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับ
ประเทศไทยและข้อมูลทั่วไปของสถานเอกอัครราชทูตฯ ทางโทรศัพท์และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๒.๔ รวบรวมและจัดทำเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับการเดินทางเข้าประเทศไทยของคนไทยและ
คนต่างชาติ และทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลและนำเสนอข่าวกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานเอกอัครราชทูตฯ

๒.๕ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๓.๑ เป็นผู้มีถิ่นพำนักในออสเตรเลีย
- ๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- ๓.๓ มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๔ มีทักษะการพูด ฟัง อ่าน และเรียบเรียงภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดีมาก
- ๓.๕ พิมพ์ดีดภาษาไทย-ภาษาอังกฤษได้คล่อง และเชี่ยวชาญในการใช้ Microsoft Office โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน อินเทอร์เน็ต และการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เป็นอย่างดี
- ๓.๖ มีสัมมาคารวะ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ บุคลิกภาพและทัศนคติเชิงบวก

ในการปฏิบัติงานราชการ

๓.๗ สามารถปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ รวมไปถึงวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ
ตามที่ได้รับมอบหมายได้

๓.๘ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์ของงานให้บริการประชาชน

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

๔.๒ ช่องทางการยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ๒ ช่องทาง ดังนี้

(๑) ยื่นด้วยตนเองระหว่างวันและเวลาราชการ (๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.) ที่สถานเอกอัครราชทูต
ณ กรุงแคนเบอร์รา (Royal Thai Embassy) ที่อยู่ ๑๑๑ Empire Circuit, Yarralumla, ACT ๒๖๐๐

(๒) ยื่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ thaiembassy.can@mfa.mail.go.th

๔.๓ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมในวันและเวลาราชการที่โทร (๖๑๒) ๖๒๐๖ ๐๑๐๐

๕. หลักฐานการสมัคร

๕.๑ ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (Resume)

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๔ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป

๕.๕ สำเนาหลักฐานแสดงการมีถิ่นที่อยู่ในออสเตรเลียที่ถูกต้องตามกฎหมาย

๕.๖ สำเนาประวัติการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๗ สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (หากมี)

๕.๘ สำเนาหลักฐานการฝึกอบรม (หากมี)

๕.๙ หนังสือรับรองประวัติอาชญากรรม

๕.๑๐ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (หากมี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ
ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ระบุคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. วิธีการคัดเลือก

๖.๑ สถานเอกอัครราชทูตฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อทำหน้าที่คัดเลือกผู้สมัคร
โดยพิจารณาจากใบสมัคร เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ของผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร
และจะคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความสามารถ คุณสมบัติ ทักษะและบุคลิกภาพ
ที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน โดยคณะกรรมการฯ จะคัดเลือกผู้ที่มีผลคะแนนสอบสูงสุด ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
จะต้องผ่านการตรวจสอบสุขภาพด้วย

๖.๒ ผู้สมัครทุกท่านจะต้องเดินทางมาสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ที่สถานเอกอัครราชทูตฯ
ที่อยู่ ๑๑๑ Empire Circuit, Yarralumla, ACT ๒๖๐๐ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๗. กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก (ตามเวลาที่ท้องถิ่นของออสเตรเลีย)

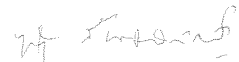
บัดนี้ - วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ช่วงเวลารับสมัคร

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ - สอบข้อเขียน/สัมภาษณ์

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - เริ่มปฏิบัติหน้าที่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔



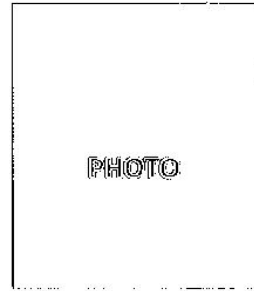
(นางสาวบุษณี สันติพิทักษ์)

เอกอัครราชทูต

ใบสมัคร

Application Form

สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงแคนเบอร์รา
The Royal Thai Embassy, Canberra



ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร.....

Position Applied.....

1. ชื่อ..... ชื่อสกุล..... เพศ.....

Name..... Surname..... Gender.....

2. สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

Nationality..... Race..... Religion.....

3. วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ.....

DOB..... Age.....

4. สถานที่เกิด..... ตำบล.....

Place of Birth..... District.....

เมือง..... ประเทศ.....

City..... Country.....

5. สถานที่อยู่ปัจจุบัน.....

เบอร์โทรศัพท์บ้าน..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

Residence.....

Telephone..... Mobile phone.....

6. ชื่อบิดา..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....

Father's Name..... Nationality..... Race.....

7. ชื่อมารดา..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....

Mother's Name..... Nationality..... Race.....

8. ชื่อคู่สมรส..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....

Spouse's Name..... Nationality..... Race.....

9. ชื่อบุตร..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
Children's Name..... Nationality..... Race.....

10. การศึกษา.....
Educational Background.....

11. ความรู้พิเศษ.....
Special Knowledge.....

12. ความรู้ภาษาต่างประเทศ.....
Foreign Language Skill.....

13. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน.....
ตั้งแต่..... ตำแหน่ง.....
อัตราค่าจ้างเดือนละ.....
Present Employer.....
Since..... Current Position.....
Salary per Month.....

14. ทักษะหรือประสบการณ์อื่นๆ (ถ้ามี).....
Other Skills or Experience (if any).....

15. หนังสือสำคัญแสดงตน/ Identification Document:
-บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่/ Identity Card No.
-หนังสือเดินทาง เลขที่/Passport No.
-หลักฐานอื่นๆ/Other Documents.....

ดั่งสำเนาแนบมาพร้อมนี้
A copy of the Identification Document is attached hereto

ชื่อตัวบรรจง/Name.....

ลงนาม/Signature.....

วันที่/Date.....